

Приложение №7
к приказу «О плане мероприятий по предотвращению коррупционных действий в ОГОАУ ДПО
ТОИУМЦКИ»
от «23» августа 2022 г. № 40



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
/О.Г. Кулешова/

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора
/С.С. Пузачева/



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ работодателя (его представителя) о случаях
склонения работников
к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений и организации проверки этих сведений**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее - Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками указанного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед учреждением (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников Учреждения.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Уведомление представляется заместителю директора по УИР.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение N 1).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник Учреждения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты его составления.

7. Уведомление подлежит регистрации Управлением по вопросам противодействия коррупции в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2) в день представления уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо направляется ему с уведомлением о получении.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директором – в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится согласно Положению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о случаях
склонения работников
к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

(Ф.И.О.)
от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений);
- 2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от “ ___ ” _____ 20 ___ г.

