

Изменения №5

в Устав областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Гомский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»

1. Пункт 2.3.1. Устава дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:
«- административное обеспечение деятельности организаций»;
абзац тринадцатый считать соответственно абзацем четырнадцатым.
2. пункт 2.3.2. Устава дополнить новым абзацем двадцать седьмым следующего содержания «По своему усмотрению Учреждение выполняет следующие приносящие доход виды деятельности»:
 - оказывает услуги по концертно-техническому обслуживанию мероприятий.
3. Раздел 3 Устава «Организация образовательного процесса в Учреждении» изложить в новой редакции:
 - 3.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, и осваивающие дополнительные профессиональные программы.
 - 3.2. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на следующих основаниях:
 - 3.2.1. бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания. Плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются Учредителем.
 - 3.2.2. договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных учреждением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
 - 3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
 - 3.4. Слушатели Учреждения имеют право:
 - 3.4.1. на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
 - 3.4.2. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 3.4.3. на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.4.4. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.4.5. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.4.6. на перевод из одной группы в другую для получения другого направления подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.4.7. на восстановление в Учреждении;
 - 3.4.8. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.4.9. на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4.10. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.4.11. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

3.4.12. на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

3.4.13. на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации;

3.4.14. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.4.15. на получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.4.16. на иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5. Слушатели Учреждения обязаны:

3.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.6. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки слушателей.

3.8. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от содержания реализуемых образовательных программ и определяется в каждом конкретном случае учебным годовым графиком, учебными планами и расписанием занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.10. Дополнительные программы и учебные планы (в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов) разрабатываются с учетом требований к

содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и утверждаются директором Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении проводится с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, в том числе с применением дистанционных форм обучения. Численность учебной группы при обучении в Учреждении не менее 7 человек, на выезде не менее 3 человек.

3.12. Формы и методы занятий со слушателями (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, деловые игры, научно - практические конференции, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, «круглые столы», консультации, практикумы, курсовые, аттестационные и другие учебные работы), виды работ (групповые, индивидуальные) согласовываются с директором Учреждения.

3.14. В Учреждении устанавливаются следующие формы текущего контроля: контрольные работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

3.15. По итогам изучения учебных модулей, разделов длительных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ.

3.16. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

3.17. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

3.18. Контрольные работы, экзамены, курсовые и дипломные работы оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, творческие задания (проекты), выпускные творческие работы – недифференцированно.

3.19. Критерии дифференцированной оценки знаний рассматриваются Методическим советом.

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы установленного образца об окончании обучения (удостоверение, диплом).

3.20. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

* удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

* диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Учреждения.

3.21. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются оттиском печати Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.22. В Учреждении утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании:

3.22.1 Документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации), удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22.2. Документы об обучении: сертификат о прохождении обучения по программе семинара, тренинга, справка об обучении (о периоде обучения).

3.23. Диплом о профессиональной переподготовке выдаётся слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

Вид диплома о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации) определяется в зависимости от цели, задач, содержания и результатов обучения, утверждёнными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.24. Удостоверение о повышении квалификации выдаётся слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3.25. Сертификат о прохождении обучения выдаётся слушателям, участвовавшим в обучающих семинарах, тренингах.

3.26. Справка об обучении (о периоде обучения) выдаётся слушателям дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.»