

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
по культуре и туризму Томской
области
от «19» декабря 2012 г. № 382/01-07

Устав
областного государственного образовательного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Томский областной инновационный учебно-методический центр
культуры и искусства»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры Администрации Томской области от 01.10.1993 № 203 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере дополнительного профессионального образования, культуры и искусства, переименованной:

из Государственного учреждения «Областной учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства» в Областное государственное образовательное учреждение «Томский областной институт повышения квалификации работников искусства, культуры и туризма»;

из Областного государственного образовательного учреждения «Томский областной институт повышения квалификации работников искусства, культуры и туризма» в Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации работников искусства, культуры и туризма»;

из Областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации работников искусства, культуры и туризма» в Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной учебно-методический центр культуры и искусства», тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 18.02.2011 № 117-ра «О создании областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной учебно-методический центр культуры и искусства», зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску 25.01.2012 за № 2127017017037.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства».

Сокращенное наименование учреждения: ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ.

1.4. Местонахождение Учреждения: 634009, город Томск, пер. Сухоозерный, дом 13/1.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре и туризму Томской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством

полномочий органов государственной власти Томской области в сфере дополнительного профессионального образования, культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов отрасли культуры, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством дополнительного профессионального образования;

- содействие повышению качества дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;

- оказание содействия учреждениям культуры в определении и формировании приоритетных направлений инновационной деятельности, в реализации инновационных проектов и программ, направленных на освоение новых знаний и технологий;

- распространение и внедрение информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий в отрасли культуры.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку заинтересованных лиц;

- методическую поддержку учреждений в сфере культуры и искусства;

- оказание консультационных, консалтинговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

- организацию и проведение научно-практических конференций, совещаний по актуальным проблемам образования, культуры, инновационной деятельности, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других подобных мероприятий;

- реализацию методической, информационной продукции;

- редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- участие в порядке, установленном действующим законодательством в организации и проведении процедуры аккредитации и лицензирования государственных и муниципальных образовательных учреждений отрасли культуры;

- привлечение учреждений культуры к активной инновационной деятельности;

- создание информационного банка по вопросам инновационной деятельности учреждений культуры;

- организацию и сопровождение экспериментальной работы;

- участие в порядке, установленном действующим законодательством в организации и проведении процедуры аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений отрасли культуры;

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.3.2. По своему усмотрению Учреждение выполняет следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществляет разработку и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в т. ч. углубленное изучение учебных дисциплин;
- осуществляет платное обучение по дополнительным образовательным программам (курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и другие подобные мероприятия);
- оказывает услуги по организации и проведению конкурсов, конференций, фестивалей, выставок, мастер-классов, совещаний, семинаров и других мероприятий;
- оказывает услуги по приобретению призов (подарочной и сувенирной продукции), цветов, канцелярских и материальных запасов;
- оказывает услуги по анонсированию и публичному оповещению;
- оказывает услуги по оформлению зала, аудитории, сценической площадки и других помещений;
- оказывает агентские услуги по организации доставки и перевозки специалистов, участников творческих коллективов;
- оказывает услуги по предоставлению доступа и использованию линий связи, передаче данных по каналам связи;
- оказывает услуги по организации работы жюри, рабочей группы, ведущего, организатора, режиссера постановочной группы, вокалистов, сценариста, оператора звукозаписи, художника по свету, хореографа, по техническому обеспечению обслуживающего персонала;
- оказывает услуги по монтажу и демонтажу оборудования для проведения выставочных работ и мероприятий;
- оказывает услуги по использованию звукового оборудования, подбору и записи фонограмм;
- оказывает услуги по приобретению продуктов питания, организации питания в ресторане, кафе, столовых и других учреждениях общественного питания при проведении и организации мероприятий;
- оказывает услуги по приобретению основных средств (оборудования и другого имущества) для проведения и организации мероприятий;
- оказывает по гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами консультационные и информационные услуги;
- организует и внедряет инновационные методы работы в образовательных учреждениях отрасли культуры, в том числе оказывает услуги по составлению образовательных программ и проектов и т.п.;
- организует и проводит индивидуальные стажировки специалистов отрасли культуры;
- проводит экспертизу и рецензирование образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области культуры и искусства, образовательных программ дополнительного образования детей, а также программ развития учреждений, учебно-методической и другой продукции;

- осуществляет из собственных материалов или материалов Заказчика услуги по редакционно - издательской и полиграфической деятельности, в состав которых могут входить этапы по разработке и подготовке к изданию, редактирование, изготовление оригинал-макета, печать (полноцветная цифровая, монохромная цифровая, ризография), послепечатная обработка (подбор, обретка, скрепление), тиражирование в электронном формате;

- осуществляет услуги по изданию методической литературы, учебников, учебно-методических пособий, учебных программ, планов, газет, журналов, сборников (в том числе нотных, статей конференций, статистических, мониторинговых и других), а также хрестоматий и иной специальной литературы по предмету своей деятельности;

- осуществляет услуги по изготовлению полиграфической продукции (учебные журналы, бланки, визитки, бейджи, плакаты, афиши, приглашения, билеты, буклеты, каталоги, грамоты, дипломы, сертификаты, календари, дизайн-макетов и др. печатная продукция);

- осуществляет реализацию издательской, редакционно-издательской и полиграфической продукции;

- осуществляет услуги по публикации статей;

- осуществляет услуги по подготовке документации к конкурсам, процедуре аттестации педагогов и руководителей, аккредитации и лицензированию образовательных учреждений отрасли культуры;

- осуществляет реализацию декоративных, художественных изделий, продукции учебного и бытового назначения, изготовленных слушателями и работниками Учреждения;

- оказывает услуги по ксерокопированию, копированию записанных носителей информации, копированию аудиозаписей, копированию видеозаписей, копирование машинных носителей информации, запись информации на аудио-видеокассеты и иные носители, компьютерному набору нотного и текстового материала, услуги по сканированию;

- оказывает дополнительные образовательные услуги, включающие консультационные услуги и услуги по методическому сопровождению курсов;

- организует работу в сфере дополнительного образования с детьми дошкольного возраста;

- оказывает по гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами услуги по звуковому и световому обеспечению мероприятий;

- оказывает по гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами услуги по проведению конкурсов, конференций, выставок и других подобных мероприятий;

- оказывает посреднические услуги, связанные с деятельностью Учреждения;

- осуществляет участие в порядке, установленном действующим законодательством в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций за счет средств и имущества находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- приобретает в порядке, установленном действующим законодательством акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним за счет средств от деятельности, приносящей доход и находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- организует деятельность клубов по интересам;

- оказывает гражданам и организациям услуги по выдаче справок, связанных с деятельностью Учреждения;

- сдает в аренду имущество Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доходы и имущества, находящегося в оперативном управлении.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.2. Прием слушателей на обучение осуществляется на основе договоров с оплатой юридическими и физическими лицами.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Слушатели Учреждения имеют право:

3.4.1. На получение образования в соответствии с образовательными программами по срокам и объемам, согласованным с учебными планами;

3.4.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

3.4.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбрать по согласованию с соответствующим учебными планами Учреждения дисциплины для индивидуальной формы обучения;

3.4.4. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении в соответствии с договором между слушателем и Учреждением;

3.4.5. Бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами библиотеки Учреждения;

3.4.6. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, предоставлять свои работы для публикации, в т.ч. в изданиях Учреждения;

3.4.7. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.4.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами;

- соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, бережно относиться к помещению, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Учреждения и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный имуществу Учреждения ущерб;

- в помещениях, в которых проводятся занятия, соблюдать правила техники безопасности при проведении практикумов и экспериментальных работ;

- соблюдать правила противопожарной безопасности в учебных помещениях;

- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные нормы поведения в обществе.

3.6. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

3.8. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от содержания решаемых образовательных программ и определяется в каждом конкретном случае учебным годовым графиком, учебными планами и расписанием занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.11. Дополнительные программы и учебные планы (в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов) разрабатываются с учетом требований к

содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Обучение в Учреждении проводится с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, в том числе с применением дистанционных форм обучения. Численность учебной группы при обучении в Учреждении не менее 7 человек, на выезде не менее 5 человек.

3.13. Формы и методы занятий со слушателями (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, деловые игры, научно - практические конференции, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, «круглые столы», консультации, практикумы, курсовые, аттестационные и другие учебные работы), виды работ (групповые, индивидуальные) согласовываются с директором Учреждения.

3.14. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой им выдается документ государственного образца.

3.15. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием образовательной программы и утвержденным учебным планом. Форма и порядок промежуточных аттестаций определяются Учреждением самостоятельно.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ (проектов, заданий), контрольных работ и рефератов, тестирования и в других формах. Промежуточная аттестация не предусматривается и для краткосрочного обучения (семинар, мастер-класс и т.п.).

Знания, умения и навыки слушателей оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки выставляются преподавателем на экзаменах, зачетах, при защите курсовых работ (проектов, заданий) и контрольных работ или по результатам текущего контроля учебной работы слушателей.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.16. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (от 72 до 100 учебных часов);
- свидетельство о повышении квалификации (свыше 100 учебных часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 учебных часов).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Учреждении.

3.17. Слушателям, прошедшим обучение по программам объемом менее 72 учебных часов, выдается сертификат Учреждения о прохождении обучения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные не запрещенные федеральными законами источники.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

4.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе

распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учреждения и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.12. Собственные имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от использования Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

-приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

-исполнять требования действующего законодательства;

-выполнять государственное задание;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, приобретенного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании приобретенного за Учреждением имущества;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, программы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. С момента государственной регистрации настоящего Устава принятые ранее локальные акты Учреждения, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу и вновь принимаемым локальным актам Учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной положениями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

5.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также методический совет Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2008 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения

во их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении кворума и результатов голосования.

6.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.3 настоящего Устава.

6.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3 настоящего Устава, – большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.10. Учреждение возглавляет директор (далее по тексту – руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор.

6.11. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.12. Руководитель Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Учреждения;

5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения и другие Положения, а также рабочие программы учреждения;

6) издает приказы, распоряжения, и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) открывает расчетные, текущие и другие счета;

8) организует учет и отчетность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.13. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Органом самоуправления Учреждения является Методический совет. Методический совет Учреждения создается для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, организации работы по учебно-методическим и научно-методическим направлениям.

6.16.1. В состав Методического совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения. Председателем Методического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Свою работу Методический совет проводит в порядке, определяемом Положением о Методическом совете, утвержденным руководителем Учреждения. Решения принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов совета, оформляются протоколами и утверждаются руководителем Учреждения. Заседания Методического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.16.2. Основные направления деятельности Методического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- рассмотрение рабочих программ, учебных планов, тем аттестационных работ;
- утверждение направлений инновационного развития;
- рассмотрение проектов планов методической, научной, редакционно-издательской и других направлений деятельности Учреждения;
- подготовка предложений и рекомендаций по эффективному решению вопросов по стажировке и повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников отрасли культуры;
- подготовка предложений и рекомендаций для руководителя Учреждения по развитию взаимодействия образовательных учреждений среднего, высшего профессионального образования работников отрасли культуры в осуществлении актуальных задач непрерывного художественного образования;
- участие в формировании информационного банка данных о деятельности образовательных учреждений повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников отрасли культуры Томской области;
- содействие созданию баз данных и распространению эффективного инновационного опыта новых технологий в системе дополнительного профессионального образования разного уровня;
- подготовка предложений по проведению региональных, всероссийских, международных научно-практических конференций, семинаров, выставок;
- рассмотрение локальных актов, определяющих основные направления деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

6.17. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, из представителей органов местного самоуправления, предпринимательских,

финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций.

Формирование Попечительского совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляются в порядке, установленном Положением о Попечительском совете, утвержденным руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

12



The Office of the Registrar

15 07 13
OFFICE OF THE REGISTRAR
UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES

