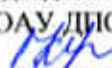


Принят на Методическом совете Протокол № <u>8</u> От <u>20.08.2013</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ТОИУМЦКИ  С.С. Пузачева  2013.
---	---



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ
 О.Г. Кулешова
«20» 08 2013г.

**Правила внутреннего распорядка слушателей
ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-
методический центр культуры и искусства»**

Правила внутреннего распорядка слушателей ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ (далее - Центр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ (далее - Центр) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Центра конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального и профессионального развития слушателей, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Центра лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Центра, вывешиваются на информационном стенде в Центре.

Каждый слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при зачислении на обучение в Центр.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором учреждения и иными федеральными законами.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания, учредителе, месте нахождения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Центра;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности слушателей по реализуемым дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Центра, его заместителях;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

з) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1.5. Центр по адресу: г. Томск, пер. Сухоозёрный, 13/1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.6. Учреждение по адресу: г. Томск, пер. Сухоозёрный, 13/1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной профессиональной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром в течение 7 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Центре, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.9. На слушателей настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Время начала и окончания занятий устанавливаются расписанием

2.2. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

2.3. Учебными днями являются все дни с понедельника по воскресенье.

В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Учебное расписание составляется на весь учебный период.

Продолжительность академического часа в Центре составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.5. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Центра, каждый на своем участке.

2.6. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на ответственного методиста утвержденного приказом директора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Центре.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Слушатели и работники Центра на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Центра и к слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый слушатель или работник Центра при нахождении в Центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем слушателям и работникам Центра;

при общении со слушателями и работниками Центра в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права слушателей и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого слушателей или работника Центра при нахождении в Центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый слушатель должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый слушатель или работник Центра при нахождении в Центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Центре в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Центра с соблюдением условий безопасности.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Центре допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого слушателя или работника Центра при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность слушателей установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

2) выполнять требования Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) бережно относиться к имуществу Центра;

6.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей, допускается применение отчисления слушателей.

6.7. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.9. За совершение в Центре нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.10. Посетители Центра, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Центра, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Центра, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели, работники Центра и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Центре запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- в) курить в неустановленных местах;
- г) сквернословить;
- д) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- е) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- ж) портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- з) находиться в помещениях Центра в верхней одежде, головных уборах;
- к) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- л) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- м) находиться в Центре позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

н) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Центра.