

Принят на  
Методическом совете  
Протокол № 8  
От 20.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ



С.С. Пузачева

августа 2013 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на обучение по программам дополнительного**  
**профессионального образования**

ТОМСК

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ являются локальным нормативным актом автономного учреждения дополнительного профессионального образования ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ (далее – учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в учреждение осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания. Плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются Учредителем.

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается учреждением в зависимости от обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.



2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации на официальном сайте Центра, в электронном виде (по электронной почте) или в устной форме.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в учреждение проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается приложение №1). При приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающий заполняет учетную карточку слушателя (образец прилагается приложение №2).

2.6. При приеме на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Уставом учреждения;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учреждении;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ,
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Положением о режиме занятий обучающихся в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ,
- Положением о контроле и итоговой аттестации слушателей ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ,
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма, фиксируется в листе ознакомления и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в учетной карточке слушателя личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.48.

2.9. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора учреждения.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в учреждение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1  
к Правилам приема слушателей  
на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования

Директору ОГ'ОАУ ДПО ТОИУМЦКИ  
Пузачевой С.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., конт. телефон

### Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с  
целью (профессиональной переподготовки).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры  
и искусства»

**Учетная карточка слушателя**

ГРУППЫ \_\_\_\_\_

**Личные сведения (заполнять печатными буквами)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
5. Место проживания: \_\_\_\_\_

**Профессиональная деятельность**

6. Место работы \_\_\_\_\_
7. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
8. Телефон: дом. \_\_\_\_\_ ; служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Стаж**

9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ ; в учреждениях культуры \_\_\_\_\_ ; в занимаемой должности \_\_\_\_\_

**Образование**

10. Вид образования:

- высшее профессиональное образование
- высшее непрофильное образование
- среднее специальное профильное образование
- среднее специальное непрофильное образование

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 «О персональных данных» я даю согласие на проведение Областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства» (далее - учреждение) обработки (с использованием/без использования средств автоматизации) моих персональных данных (указанных в учетной карточке слушателя и предоставленных в учреждение позже), в том числе на передачу моих персональных данных в любые издательские организации. Я осведомлен (а) и согласен(а) с тем, что учреждение вправе без моего согласия осуществлять обработку моих персональных данных и не обязано прекращать обработку в случае отзыва мной данного согласия.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_