

1.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	Очная форма	Количество человеко-часов	Человеко-час	16953	5600	3950	1800	5603	16953	16953	10
----	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------	--------------	-------	------	------	------	------	-------	-------	----

2. Порядок оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;
- Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;
- Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновлений информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

<p>телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)</p>	<p>сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	<p>по мере обновления информации, но не реже одного раза в год</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) – не предусмотрена

РАЗДЕЛ 2. Оказание государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации», предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг

1. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
 - 2.1. Показатель, характеризующий объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателей)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной финансовый год 2019	I кв	II кв	III кв	IV кв	первый 2020 год планового периода	второй 2021 год планового периода	
1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Очная форма	Количество человеко-часов	Человеко-час	54532	13000	15070	8616	17846	54532	54532	10

2. Порядок оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;
- Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;
- Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновлений информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг;	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) – не предусмотрена

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Категории потребителей государственной работы: В интересах общества

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной работы

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы (наименование показателей)	Условия оказания государственной работы (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы							Источник информации о значении показателя
			Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год 2019	I кв	II кв	III кв	IV кв	первый 2020 год планового периода	второй 2021 год планового периода	
1.	Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Томской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	-	Количество мероприятий	единица	40	3	6	-	31	40	40	Отчет учреждения

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) – не предусмотрена.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 08.02.2010 № 31/01-07 « Об утверждении регламента организации проверок деятельности областных государственных учреждений культуры и областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги и работ в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога); за 10 месяцев – до 5 ноября отчетного года; за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
3. Проверки деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
4. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
5. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8. Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за 10 месяцев – до 05 ноября отчетного года; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре и туризму Томской области по утверждённой форме;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей предоставленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.